



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

ALAMAT : JALAN Dr. SOETOMO NO. 1 SLAWI  
TELPON ( 0283 ) 491668 – 491764 – 491765 FAX ( 0283 ) 491670  
KODE POS SLAWI 52417

---

**PENGUMUMAN**

NOMOR : 800 / 014 / 2020

Tentang

REKRUTMEN TENAGA PROTOKOL NON PNS  
PADA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TEGAL  
TAHUN 2020

Bersama ini disampaikan bahwa Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Tegal akan menyelenggarakan seleksi Rekrutmen Tenaga Protokol Non PNS dengan ketentuan sebagai berikut:

- I. FORMASI JABATAN TENAGA PROTOKOL NON PNS : 2 ( Dua Orang )
  
- II. PERSYARATAN UMUM
  1. Warga Negara Republik Indonesia;
  2. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 25 (Dua puluh Lima) tahun pada tanggal 1 Januari 2020;
  3. Pendidikan D2/D3/D4/S1 : Jurusan Komunikasi, Public Relations, Pemerintahan, Bahasa, Hukum, Ekonomi, Manajemen;
  4. Tinggi Badan Minimal Putra : 160 Cm dan Putri : 155 Cm;
  5. Sehat Jasmani dan Rohani;
  6. Belum Menikah ( bersedia tidak menikah untuk 2 Tahun ke depan )
  7. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara kurungan, dibuktikan dengan surat keterangan berkelakuan baik dari kepolisian;
  8. Lebih diutamakan memiliki sertifikat Keahlian;
  9. Lebih diutamakan yang berdomisili di Kabupaten Tegal dan sekitarnya;
  10. Tidak menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS);
  
- III. PERSYARATAN ADMINISTRASI
  1. Mengajukan surat lamaran pekerjaan ditujukan kepada Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Tegal, via email ke [protokol.setdategalkab@gmail.com](mailto:protokol.setdategalkab@gmail.com) ;
  2. Melampirkan Surat Pernyataan bermaterai 6000
  3. Melampirkan Daftar Riwayat Hidup
  4. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk;
  5. Foto Copy Kartu Keluarga;
  6. Foto Copy Ijazah;
  7. Foto Copy Transkrip Nilai;
  8. Pas Photo Berwarna Ukuran 4X6 Sebanyak 4 Lembar;
  9. Surat Keterangan Sehat Dari Dokter Pemerintah;
  10. Surat Keterangan Berkelakuan Baik Dari Kepolisian;
  11. Surat Keterangan Ketrampilan Lainnya;

IV. JADWAL TAHAPAN PELAKSANAAN

No	Tahapan	Tanggal
1	Pengumuman, pendaftaran dan pengiriman berkas persyaratan dikirim via email ke <a href="mailto:protokol.setdategalkab@gmail.com">protokol.setdategalkab@gmail.com</a>	22 Januari 2020 s.d 27 Januari 2020
2	Pengumuman hasil seleksi administrasi dan penilaian CV/Portofolio melalui email	28 Januari 2020

	<a href="mailto:protokol.setdategalkab@gmail.com">protokol.setdategalkab@gmail.com</a> ;	
3	Tes kemampuan teknis dan wawancara	29 Januari 2020
4	Pengumuman kelulusan akhir melalui email <a href="mailto:protokol.setdategalkab@gmail.com">protokol.setdategalkab@gmail.com</a> dan pengumuman resmi melalui website <a href="http://setda.tegalkab.go.id">setda.tegalkab.go.id</a>	30 Januari 2020
5	Pemberkasan / registrasi ulang a. Penandatanganan Kontrak Kerja b. Pembuatan Surat Perintah Tugas	31 Januari – 02 Februari 2020

#### V. SELEKSI DAN KELULUSAN

- a. Seleksi rekrutmen tenaga Protokol non PNS Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Tegal terbagi dalam 2 tahap :
  1. Seleksi administrasi dan Penilaian CV/Portofolio  
Seleksi administrasi dilakukan dengan menilai kesesuaian antara dokumen yang dikirim pelamar dengan persyaratan yang telah ditentukan. Jika dokumen pelamar lengkap dan sesuai dengan persyaratan, serta hasil penilaian CV/Portofolio memenuhi kriteria kualifikasi maka dinyatakan lulus dan akan diundang untuk diikuti dalam tes kemampuan teknis dan wawancara. Pelamar yang lulus seleksi administrasi dan penilaian CV/Portofolio akan diumumkan sesuai jadwal tahapan seleksi.
  2. Tes kemampuan teknis dan wawancara.  
Tes tahap ini dilakukan dengan menilai Ketrampilan memandu acara / kemampuan berbicara di depan umum.
- b. Hal-hal yang perlu diperhatikan pada saat tes kemampuan teknis dan wawancara:
  1. Peserta membawa asli Kartu Tanda Penduduk (e-KTP) atau asli Surat Keterangan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku. Peserta yang tidak membawa kelengkapan tersebut tidak diperkenankan mengikuti tes dan dinyatakan gugur.
  2. Peserta wajib mengenakan pakaian sopan dan bersepatu.
  3. Peserta yang terlambat lebih dari 15 menit setelah tes dimulai, atau tidak hadir dengan alasan apapun dianggap mengundurkan diri dan dinyatakan gugur.
- c. Kelulusan peserta akan diumumkan melalui email [protokol.setdategalkab@gmail.com](mailto:protokol.setdategalkab@gmail.com)

#### VI. LAIN-LAIN

- a. Seluruh tahapan Rekrutmen Calon Tenaga Ahli Non PNS Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Tegal tidak dipungut biaya dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme;
- b. Pelamar yang terbukti melakukan kecurangan atau memberikan data palsu dinyatakan gugur dan akan dikenakan sanksi sesuai hukum yang berlaku;
- c. Pelamar yang juga mengikuti pendaftaran CPNS dapat mengundurkan diri dari Tenaga Protokol Non PNS jika dinyatakan lulus seleksi CPNS, selanjutnya tempat yang bersangkutan dapat digantikan oleh pelamar dengan peringkat nilai dibawahnya.
- d. Keputusan Panitia Rekrutmen Tenaga Protokol Non PNS Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Tegal Tahun 2020 tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui oleh masyarakat, khususnya yang berminat untuk melamar menjadi Tenaga Protokol Non PNS pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Tegal.

Slawi, 20 Januari 2020

Mengetahui,  
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KABUPATEN  
TEGAL

  
**SRI YUNIATI, SH, M.Kn**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19650630 199011 2 001

KETUA PANITIA REKRUTMEN  
TENAGA PROTOKOL NON PNS,

  
**ERLIN TRISNAWATI, S.STP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19830509 200212 2 001