CONTOH SURAT LAMARAN

.................., ...................... 2020

Kepada Yth.

Lampiran : 1 (satu) bendel KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN

Perihal : Lamaran sebagai Tenaga Protokol KOMUNIKASI PIMPINAN

Non PNS SETDA KABUPATEN TEGAL

di –

SLAWI

Memperhatikan pengumuman Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Tegal nomor .................. tanggal ................. tentang Rekrutmen Tenaga Protokol Non PNS pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Tegal Tahun 2020, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Tempat, Tgl Lahir :

Jenis Kelamin :

Alamat :

Pendidikan :

No. HP :

Mengajukan lamaran untuk menjadi Tenaga Protokol Non PNS pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Tegal

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas persyaratan, yang terdiri :

1. Ijasah dan transkrip nilai.
2. ...... \*)

Demikian surat lamaran ini, atas perhatiannya kami sampaikan terimakasih.

Hormat Kami,

Nama lengkap

Ket :

\*) Tulis berkas-berkas lain sesuai dengan yang dipersyaratkan.

CONTOH SURAT PERNYATAAN

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Tempat, Tgl Lahir :

Jenis Kelamin :

Alamat :

Pendidikan :

menyatakan bahwa, apabila saya diterima menjadi Tenaga Protokol Non PNS pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Tegal dan selama saya menduduki jabatan tersebut tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada tekanan dari pihak manapun.

.............., ...........................2020

Materai

Rp. 6000

Nama Lengkap